



## STATUTENWIJZIGING Stichting Tjommie Vrienden

2026.083535MGO/JLU

Vandaag, dertien mei tweeduizend zesentwintig (13-05-2026), verscheen voor mij, mr. Maria—  
Helena Gogherman, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.  
Martijn Egidius Valentijn Maas, notaris te Wijk bij Duurstede: \_\_\_\_\_  
mevrouw **Sonia Ida Jennings**, wonende te 3431JT Nieuwegein, Weverstede 287, geboren te —  
Chichester (Verenigd Koninkrijk) op zestien juli negentienhonderd drieënzestig (16-07-1963), —  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, \_\_\_\_\_  
hierna handelend in haar hoedanigheid van bestuurder, met de titel van penningmeester, van —  
de stichting "**Stichting Tjommie Vrienden**", statutair gevestigd in de gemeente Leidschendam-  
Voorburg, met als adres Laan van Leeuwesteijn 43, 2271 HJ Voorburg, ingeschreven in het —  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 94836280. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

### INLEIDING AKTE

1. De stichting is opgericht op negenentwintig augustus tweeduizend vierentwintig (29-08—  
2024), bij akte verleden voor mij, notaris. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn na oprichting niet meer gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Door het bestuur van de stichting is op zes mei tweeduizend zesentwintig (06-05-2026)—  
conform de wettelijke en statutaire voorschriften, besloten tot: \_\_\_\_\_  
- gedeeltelijke wijziging van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_  
Dit besluit werd genomen met inachtneming van het hierover bepaalde in artikel 13 van de—  
statuten van de stichting, en volgens datzelfde artikel moet de wijziging bij notariële akte tot  
stand komen en is iedere bestuurder afzonderlijk de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_
4. Gelet op vorenstaande is de verschenen persoon, handelend als gemeld, volkomen \_\_\_\_\_  
bevoegd om ter uitvoering van gemeld besluit de statuten van de stichting hierbij te \_\_\_\_\_  
wijzigen zo als volgt. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING GEDEELTELIJK

Ter uitvoering van voormeld besluit, wordt artikel 14 lid 3 van de statuten van de stichting, dat—  
thans luidt: \_\_\_\_\_

3. Als het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo —  
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Als de stichting een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is als bedoeld in artikel 1d —  
Uitvoeringsbesluit Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 (culturele ANBI), wordt een—  
batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut \_\_\_\_\_  
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die —  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_  
doelstelling heeft. \_\_\_\_\_

bij dezen gewijzigd en luidt dit na de wijziging: \_\_\_\_\_

3. Als het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo —  
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Als de stichting een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is, wordt een batig saldo van



de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. \_\_\_\_\_

zodat de volledige tekst van de statuten van de stichting vanaf vandaag luidt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Tjommie Vrienden**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leidschendam-Voorburg. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- het algemene belang te dienen door het ondersteunen van Algemeen nut beogende projecten die worden aangevraagd door Ndlovu Care Group, met name in de provincie Mpumalanga, Zuid-Afrika, \_\_\_\_\_
- het financieel ondersteunen van onder andere educatieve, culturele en sportieve projecten, inclusief faciliteiten zoals sportaccommodaties, scholen, gezondheidscentra, bibliotheken en culturele centra, die worden aangevraagd door Ndlovu Care Group, met name in de provincie Mpumalanga, Zuid-Afrika, \_\_\_\_\_

en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - samenwerking met personen of instellingen die werkzaam zijn op hetzelfde gebied; \_\_\_\_\_
  - het aanvragen van subsidies, werven van fondsen en particuliere financiële middelen; \_\_\_\_\_
  - het voeren van (publiciteits)campagne. \_\_\_\_\_
3. De stichting maakt bij haar werkzaamheden geen onderscheid wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. \_\_\_\_\_
4. De stichting heeft niet tot doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

Vermogen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door fondsenwerving, subsidies, giften van particulieren of instellingen, legaten, erfstellingen, en andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen alleen beneficiair worden aanvaard. \_\_\_\_\_
3. Niemand kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

Bestuur \_\_\_\_\_

Artikel 4 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders. \_\_\_\_\_
2. a. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. \_\_\_\_\_  
b. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één \_\_\_\_\_



persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens \_\_\_\_\_ een door het bestuur op te maken rooster. \_\_\_\_\_  
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, maar ten hoogste drie (3) \_\_\_\_\_ maal herbenoembaar. \_\_\_\_\_

Bestuurder: belet, ontstentenis en tegenstrijdig belang \_\_\_\_\_

Artikel 5 \_\_\_\_\_

1. Bij belet of ontstentenis van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur \_\_\_\_\_ belast. \_\_\_\_\_
2. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder berust \_\_\_\_\_ het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie \_\_\_\_\_ aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden \_\_\_\_\_ de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. Als alle bestuurders ontbreken \_\_\_\_\_ en het bestuur voor die situatie geen persoon heeft aangewezen, kan iedere \_\_\_\_\_ belanghebbende de daartoe bevoegde rechtbank verzoeken een bestuurder te benoemen.
3. Van belet is sprake als een bestuurder wegens schorsing, ziekte langer dan twee (2) \_\_\_\_\_ maanden of onbereikbaarheid langer dan twee (2) maanden tijdelijk of duurzaam niet \_\_\_\_\_ bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of \_\_\_\_\_ reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_
4. Van ontstentenis is sprake als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag, waarbij geen \_\_\_\_\_ directe opvolger is benoemd of bij overlijden van een bestuurder. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder voorkomt een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk. Als een bestuurder van een meerhoofdig bestuur middellijk of onmiddellijk een \_\_\_\_\_ tegenstrijdig belang vermoedt te hebben of heeft met de stichting, meldt hij dit onverwijld \_\_\_\_\_ aan de overige bestuurders. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen over de aangelegenheid waarbij het \_\_\_\_\_ tegenstrijdig belang speelt, hij heeft daarover geen stemrecht en hij telt niet mee voor een \_\_\_\_\_ quorum dat mogelijk bij die besluitvorming geldt. \_\_\_\_\_
7. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan het bestuur \_\_\_\_\_ toch besluiten nemen, mits met algemene stemmen en onder schriftelijke vastlegging van \_\_\_\_\_ de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Het bestuur draagt te allen tijde \_\_\_\_\_ zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming als sprake is van een \_\_\_\_\_ tegenstrijdig belang als bedoeld in dit artikel. \_\_\_\_\_
8. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverleningen door \_\_\_\_\_ een bestuurslid aan- of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande \_\_\_\_\_ schriftelijke goedkeuring van het voltallige bestuur, waarvan schriftelijk dient te blijken. \_\_\_\_\_ Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening \_\_\_\_\_ een indirect belang heeft. \_\_\_\_\_

Bestuur: taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan taken en/of \_\_\_\_\_ bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus \_\_\_\_\_ bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_



2. Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders hebben geen recht op een beloning en wel recht op vergoeding van in redelijkheid ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.
7. Vergoedingen aan bestuurders worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd. Met instemming van alle bestuurders kan een bestuursvergadering in een andere plaats worden gehouden.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of met een ander (digitaal) communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders en diegenen die door de in de vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder in de vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 8

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
b. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.  
Een bestuurder kan maar voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
c. Als in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze wordt gehouden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten over de onderwerpen die op de eerste vergadering op de agenda stonden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Als de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien (10) dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te vragen een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur geldt dan als een besluit van het bestuur.
6. In een vergadering wordt mondeling gestemd tenzij één of meer bestuurders voorafgaand aan de stemming om een schriftelijke stemming vragen. Bij een schriftelijke stemming wordt gebruik gemaakt van ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen over stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

VertegenwoordigingArtikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur en door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders en aan derden, teneinde de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur zal daarvan opgave doen bij het handelsregister van de



Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 4 en 5 kan tegen derden beroep worden gedaan \_\_\_\_\_

Bestuur: defungeren \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door aftreden, al dan niet volgens een rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan alleen worden genomen wegens gewichtige redenen en met algemene stemmen van de overige bestuurders; \_\_\_\_\_
  - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en/of \_\_\_\_\_
  - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege wanneer het bestuur niet binnen twee (2) maanden na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 1 van dit artikel. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 1 sub e. van dit artikel is bepaald. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_

De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent of een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

Deze deskundige brengt over zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten van de stichting. \_\_\_\_\_
4. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met het statutaire doel en geeft ondermeer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_



gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 – lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

##### Statutenwijziging \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

##### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

##### Artikel 14 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Als het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Als de stichting een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is, wordt een batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

##### Overige bepalingen \_\_\_\_\_

##### Artikel 15 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de voorgeschreven identificatie heeft \_\_\_\_\_ plaatsgevonden. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE \_\_\_\_\_

is verleden op de datum en in de plaats als in het hoofd van deze akte gemeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen personen heeft verklaard: \_\_\_\_\_

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; \_\_\_\_\_
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

volgt ondertekening



#### UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. Maria Helena Gogherman, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr.  
Martijn Egidius Valentijn Maas, notaris te Wijk bij  
Duurstede

Dit stuk is digitaal ondertekend. U kunt de geldigheid van de digitale handtekening controleren in Adobe Acrobat Reader via de functie "handtekeningen valideren" of door op de handtekening te klikken in laatstgemelde applicatie.